



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



HOMOCLAVE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	14 DE AGOSTO DE 2020
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		
<b>APOYO PRODUCTIVO PATRIMONIAL</b>		
EL PROGRAMA, TAMBIÉN DENOMINADO APOYO SIN FRONTERAS, ESTÁ ENCAMINADO A OFRECER LA OPORTUNIDAD DE QUE LOS MIGRANTES DEPORTADOS PUEDAN CONTAR CON UN NEGOCIO, Y PUEDE SER UNA ESTÉTICA, HERRERÍAS, CARPINTERÍAS, ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PREPARACIÓN Y VENTA DE ALIMENTOS, SERVICIO, COMERCIO, ENTRE OTRAS.		
EL APOYO QUE SE LES BRINDA ES DE 60 MIL PESOS EL ESTADO PONE EL 80% Y EL BENEFICIARIO PONE EL 20% DE LOS 60 MIL A OTORGARSE.		
<b>II. MODALIDAD</b>		
PRESENCIAL		
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
REGLAS DE OPERACIÓN PUBLICADAS EN EL PERIODICO OFICIAL		
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>		
LA PERSONA MIGRANTE DEBERA DE COMPROBAR QUE FUE DEPORTADO O QUE ESTUVO EN USA Y ESTE INTERESADO EN PONER UN NEGOCIO.		
<b>PASOS</b>		
1.- SE LE NETREGA AL INTERESADO LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA QUE REUNA LOS DOCUMENTO REQUERIDOS	PARA COMENZAR EL TRAMITE Y FIRMAR UNA CARTA PETICION	
2.- EL INTERESADO DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACION	3.- SE PRESENTAN LOS DOCUMENTOS EN EL LA SECRETARIA DEL MIGRNATE PARA QUE SEAN REVISADOS	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR.	
INE	N/A	
CURP	N/A	
COMPROBANTE DE DOMICILIO	N/A	
CARTA DE DEPORTACION O COMPROBANTE DE MIGRANTE	N/A	
CUENTA BANCARIA DEL SOLICITANTE, RFC, ACTA DE NACIMIENTO	N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE O AMBOS.</b>		
ESCRITO		
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DEL FORMATO.</b>	<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A		
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>		
N/A		
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		
<b>NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
GILBERTO ALFARO SEGOVIANO	432-74-5-3203	atencionalmigrante@romita.gob.mx



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Romita, Guanajuato



X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
90 DIAS	AFIRMATIVA FICTA	X	NEGATIVA FICTA	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			90 DIAS	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN			1 SEMANA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
60 MIL		BANCO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
15 DIAS DESPUÉS DEL QUE EL PROYECTO ES APROBADO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
N/A				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOCUMENTOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD		ROMITA, GTO		
AREA O DEPARTAMENTO		ATENCIÓN AL MIGRANTE		
DOMICILIO(S)		PEÑARANDA #31		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
9 AM A 4 PM				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO(S)		Pascual Peñaranda #31		
TELÉFONO(S)		432-74-5-3203		
CORREO ELECTRÓNICO(S)		contraloria@romita.gob.mx		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría		432-74-5-3203	contraloria@romita.gob.mx	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO				
Copia del expediente				

2018-2021

*iUnidos por un Mejor Romita!*